



Gemeente Rotterdam

Selectieleidraad 1-504-14

Opdrachtnemerselectie

E&C Contract

**Realisatie verdiept fietsplein, beheerdersloge
en NS-kiosk bij station Blaak
Gemeente Rotterdam**

Inlichtingen aanmeldingsfase : **per e-mail tot en met 12-05-2014**

Aanmelding : **op 23-05-2014 tot 15.00 uur**

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van de
gemeente Rotterdam

Geautoriseerd door : hoofd Afdeling Aanbestedingszaken
de heer ing. B. Oosterom

Paraaf :

Datum :

20-04-2014



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	4
1.4	Doel selectieleidraad	6
1.5	Checklist aan te leveren stukken	6
1.6	Tijdschema	6
1.7	Leeswijzer	7
2.	Omschrijving van het project	8
2.1	Aanleiding project	8
2.2	Doelstelling	8
2.3	Projectomschrijving	8
2.4	Scope	8
3.	Aanmelding	13
3.1	Algemeen	13
3.2	Voertaal	13
3.3	Inlichtingen	13
3.4	Klachtenprocedure	14
3.5	Wijze van aanmelden	14
3.6	Beroep op of aanmelding met derden	15
3.7	Verbonden ondernemingen	15
4.	Uitsluitinggronden en minimumeisen	17
4.1	Algemeen	17
4.2	Uitsluitinggronden	17



4.3	Minimumeisen	17
5.	Selectieprocedure	21
5.1	In te dienen documenten voor de selectiecriteria	21
5.2	Beoordeling	22
5.3	Selectie	23
5.4	Selectiemethode	24
5.5	Beoordelingprocedure bij gelijke scores	25
5.6	Uitnodiging tot inschrijving	26
6.	Overige voorwaarden en regelingen	27
6.1	Voorbehouden	27
6.2	Aanspraken op gunning of vergoedingen	27
6.3	Algemene voorwaarden	27
6.4	Publiciteit	27
6.5	Social Return	27
6.6	Blijvend voldoen aan eisen	28
6.7	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'	29
6.8	Geschillenregeling	29

Bijlagen

- Bijlage 1: Eigen Verklaring incl. toelichting
- Bijlage 2: Modelbeschrijving Referentieproject
- Bijlage 3: Model Inlichtingen
- Bijlage 4: Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap
- Bijlage 5: In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed



1. Inleiding

1.1 Context

De gemeente Rotterdam is voornemens een nieuw verdiept fietsplein inclusief beheerdersloge en een NS-kiosk bij Station Blaak in de gemeente Rotterdam te realiseren.

Deze opdrachtnemerselectie leidt tot een overeenkomst (UAV-GC 2005) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. De overeenkomst moet leiden tot een nieuw verdiept fietsplein bij Station Blaak in Rotterdam. Voor meer informatie over dit project, zie hoofdstuk 2.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, voor deze het cluster Stadsontwikkeling, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeente Rotterdam
Stadsontwikkeling
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer F. Wiersma

aanbestedingszaken@rotterdam.nl

Alle communicatie (uitgezonderd het stellen van vragen als gesteld in artikel 3.3 "Inlichtingen" van deze leidraad) aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling Aanbestedingszaken van het cluster Stadsontwikkeling Rotterdam.

o.v.v. "Opdrachtnemerselectie verdiept fietsplein, beheerdersloge en NS-kiosk station Blaak - 1-504-14"

1.3 Definities

In deze leidraad wordt gesproken over "binnenstedelijk bouwen". De aanbestedende dienst wil dit begrip verduidelijken omdat niet vanzelfsprekend is dat iedereen hierbij hetzelfde beeld heeft.

Onder binnenstedelijk bouwen wordt verstaan - een project dat zich bevindt op een centrum-locatie van een gemeente met meer dan 50.000 inwoners, waarbij de uitvoering van het werk direct impact heeft op 1) direct omliggende gebouwen, 2) het normale gebruik van de locatie én 3) de verkeerscirculatie in omgeving van het project (noodzaak omleidingen, tijdelijke afsluitingen e.d.).

1.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Nationale procedure met voorselectie (de zogenaamde *niet-openbare procedure*). Deze vindt plaats conform het ARW 2012 hoofdstuk 3.



De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de selectiefase kunnen geïnteresseerden zich aanmelden als gegadigde. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt **drie** gegadigden te selecteren t.b.v. de gunningfase.
2. In de tweede fase, de gunningfase, zullen de (drie) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningfase dient uiteindelijk te leiden tot een inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

De gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, dienen in de gunningfase onder andere de volgende gegevens aan te leveren:

- Prijs ;
- Plan van aanpak (logistiek, benoemen & beheersen risico's, e.d);
- Planning;
- Deel ontwerp van een door de aanbestedende dienst op te geven deelobject binnen de scope van het project;

Daarnaast zal met iedere inschrijver een gesprek worden gehouden, waarin de ingediende stukken aan bod komen. Het gesprek wordt niet apart gewaardeerd, maar vertaald zich naar een score op de andere EMVI-criteria.

De gegadigden die worden uitgenodigd voor de gunningfase zullen een tegemoetkoming krijgen van € 10.000,= (excl. btw). Deze tegemoetkoming zal echter alleen uitgekeerd worden bij een inschrijving die voldoet aan de minimumeisen die worden omschreven in de gunningleidraad. De "winnende" gegadigde ontvangt geen tegemoetkoming. Mocht er eventueel worden besloten om niet over te gaan tot gunnen van de opdracht, dan wordt ook aan de winnende gegadigde een tegemoetkoming uitgekeerd.

De opdrachtnemer wordt op basis van een vraagspecificatie (niveau VO+) gevraagd een aanbieding te doen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij bijdraagt aan de verdere uitwerking van de realisatie van het verdiepte fietsplein bij station Blaak door middel van onder andere kennis en ervaring met het uitwerken van (deels) complexe details, oog voor passende oplossingen voor objecten in de buitenruimte, kennis en ervaring van de aanpak rond binnenstedelijk bouwen en het werken naast en boven een spoortunnel en interactie met de opdrachtgever en omgeving.

Tevens behoort het inbrengen van kennis en expertise ten aanzien van onder meer planning, fasering (gedurende voorbereiding en uitvoering), risicoreductie met betrekking tot vertragingen tot de taken van de opdrachtnemer.

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken gunningleidraad, vraagspecificatie inclusief bijlagen en eventuele Nota's bevatten de exacte omschrijving van het realisatieproces, het project, de aan te besteden werkzaamheden en de criteria waarop inschrijvingen worden beoordeeld.



De termijn van gestanddoening van de inschrijving is gesteld op 90 kalenderdagen. De aanbestedende dienst heeft hiertoe voor de onderhavige opgave besloten onder andere vanwege de complexiteit van de opgave. De aanbestedende dienst verwacht meer tijd nodig te hebben dan bij andere opgaven om tot een zorgvuldige keuze te komen.

Verdere details over de gunningprocedure worden nader omschreven in de gunningleidraad, die ter beschikking zal worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden. De verwachting is dat dit medio juni 2014 zal plaatsvinden.

Het voorliggende document heeft betrekking op de eerste fase die leidt tot een selectie van drie gegadigden.

1.5 Doel selectieleidraad

De opdrachtgever heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces.

1.6 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de aanmelding en selectie dienen de onderstaande stukken te worden ingediend. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab Nr.	Omschrijving	Referentie (paragraaf)
1	Eigen Verklaring	Bijlage 1
2	Referentieprojecten	§ 4.3.2.2, § 5.2 en bijlage 2
3	Certificering: <ul style="list-style-type: none">➤ VCA**-certificaat of gelijkwaardig➤ ISO-9001:2008 certificaat of gelijkwaardig	§ 4.3.2.1

Een uitgebreidere toelichting op de over de bij aanmelding in te dienen stukken is gegeven in paragraaf 3.5.

1.7 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Nr.	Werkzaamheden	Door	Datum
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	28-04-2014
2	Uiterlijk vragen kenbaar maken	Gegadigde	t/m 12-05-2014
3	Antwoorden beschikbaar	Gemeente Rotterdam	16-05-2014
4	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	23-05-2014 vóór 15:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	tot ca. medio juni 2014



Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlelen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag.

De verwachting is dat afronding van de gunningfase in oktober 2014 zal plaatsvinden. De voorbereidingen van de werkzaamheden dienen direct na gunning aan te vangen.

1.8 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitinggronden en minimeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.



2. Omschrijving van het project

2.1 Aanleiding project

Rondom station Rotterdam Blaak worden veel fietsen in de buitenruimte geparkeerd. Voornamelijk tegen de hekken rondom het station maar ook “los” op de fietsparkeervoorziening (bijvoorbeeld: fietsnietjes) en tegen andere objecten in de buitenruimte. Deze situatie doet zich ook voor als de fietsnietjes aan de Blaak en de tijdelijke fietsenstalling, niet volledig bezet zijn. Op bepaalde momenten (marktcentrum dagen) is de tijdelijke stalling vol, zijn alle fietsnietjes bezet en staan er veel fietsen geparkeerd in de buitenruimte.

Uit prognoses van ProRail blijkt dat het aanbod van fietsen door de groei van de OV-reizigers zal toenemen. Daarnaast ontstaat mogelijk extra fietsparkeerdruk als gevolg van het in gebruik nemen van projecten in de omgeving, zoals Markthal Rotterdam en overige bestemmingen in de omgeving (Centrale Bibliotheek, toekomstige Rotta Nova).

De huidige fietsenstalling is tijdelijk en er moet een definitieve fietsenstalling komen bij Blaak / Binnenrotte. Vanwege de functie voor de centrummarkt bezoekers, het winkelend publiek en de OV-reiziger wordt gekozen voor een oplossing voor de fietsenstalling in de directe omgeving van het OV-knooppunt Rotterdam Blaak.

2.2 Doelstelling

De doelstelling van het project is:

1. het realiseren van meer fietsparkeerplekken nabij NS-station Blaak, primair ten behoeve van de huidige en toekomstige behoefte van de openbaar vervoer reiziger;
2. de sloop van de oude NS-kiosk en plaatsing van een nieuwe NS-kiosk naar de huidige standaard en integraal onderdeel maken van het NS-station Blaak;
3. het NS-station Blaak en bijbehorende voorzieningen beter te laten aansluiten bij het hoogwaardig binnenstedelijk gebied met internationale allure, dat de omgeving van Blaak inmiddels is.

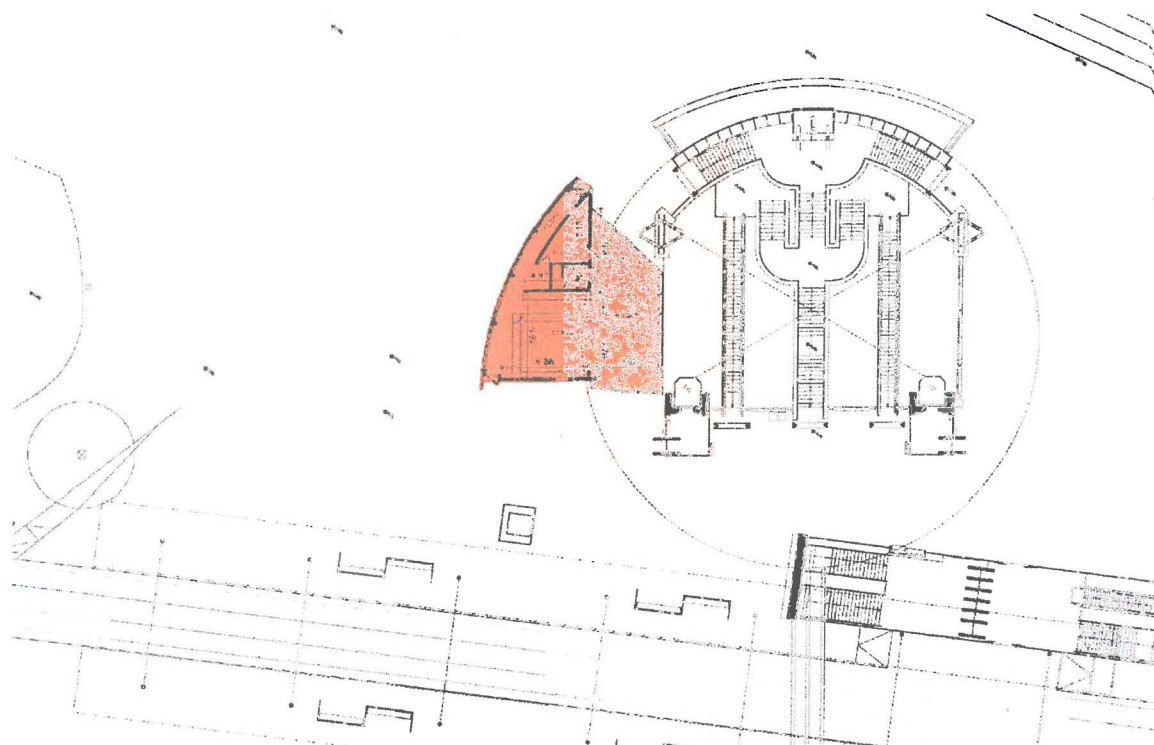
2.3 Projectomschrijving

Als onderdeel van het project wordt een halfverdiept fietsplein met beheerdersloge aangelegd in combinatie met het vervangen van de NS-kiosk (sloop en nieuwbouw), direct naast het bestaande NS-station Blaak. Het fietsplein zal aansluiten op de geplande kwaliteitsverbetering van de buitenruimte en onderdeel van de buitenruimte van Rotterdam worden. Het fietsplein zal een volwaardig en beheer(s)bare plek in de buitenruimte worden naast NS-station Blaak. Het aantal fietsparkeerplekken is bepaald op basis van het huidige en verwachte aanbod van fietsen. De bestaande kioskgebouw (opslag, toilet, geldautomaten, wachtruimte, kantoorunit, verkoopruimte) zal (als onderdeel van dit werk) worden gesloopt en worden vervangen door een kleinere kiosk (verkoopruimte, geldautomaten, toilet), welke een open uitnodigend karakter heeft en naadloos aansluit op de glazen architectuur van het bestaande NS-station Blaak.



*Figuur 1: Een beeld van de complexe omgeving bij station Blaak (bron: GoogleMaps).
Ondertussen zijn aan de locatie toegevoegd: Kantoorgebouw Loyens en Loeff B.V. (links onder)
en de Markthal (links midden).*

De locatie bevindt zich midden in een zeer druk, complex infrastructureel knooppunt met trams, metro, treinen, auto's, fietsers en voetgangers. Tegelijkertijd wordt er 2 maal per week de grootste markt van Nederland gehouden. De laatste jaren is veel geïnvesteerd om deze omgeving te transformeren naar een hoogwaardig binnenstedelijk gebied van internationale allure, waarbij de nieuwe Markthal (direct tegenover het fietsplein!) al voor de opening een icoon is. De omgeving van het projectgebieden heeft een architectonische diversiteit die zijn weerga niet kent. Deze kwaliteit en binnenkort uit te voeren kwaliteitsslag in de openbare ruimte wordt zeker ook beoogd met het nieuwe fietsplein en de kiosk.



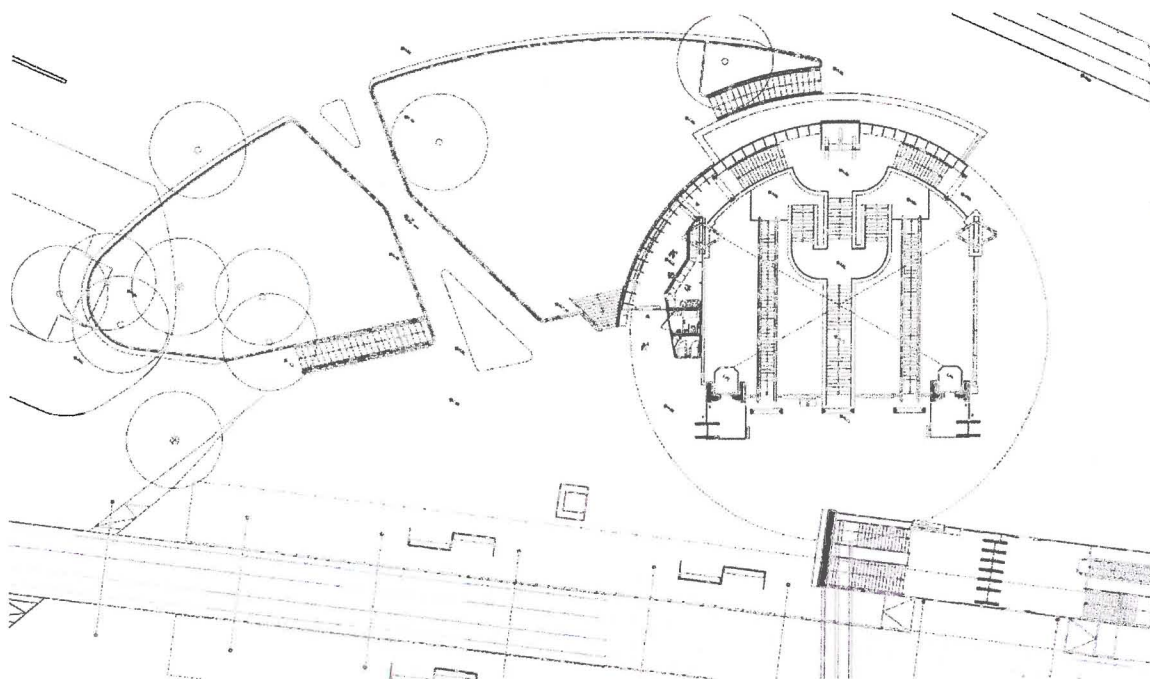
Figuur 2: Een overzichtstekening van de bestaande situatie (ter illustratie – definitieve tekeningen volgen in volgende fase) en het te slopen deel.

Het fietsplein krijgt een oppervlak van 1.200m^2 en zal ongeveer $2,50\text{ m}^1$ dieper liggen dan het omliggende maaiveld. De contour van het fietsplein wordt bepaald door de metrotunnel, de spoortunnel, het tracé van de Stadsverwarming en de bevoorradingsroute voor de Markthal. Er zijn 3 trappen om bezoekers te faciliteren naar het gratis, overdag bewaakte, fietsplein. Het verdiepte fietsplein blijft boven het grondwaterpeil en zal in een klinkerverharding worden uitgevoerd.

De grondkerende constructie van het fietsplein moet aansluiten op de bestaande betonconstructie van de spoortunnel. De bouw van het fietsplein mag op geen enkele wijze de functionaliteit van de spoortunnel en metrotunnel beïnvloeden.

Als afwerking van deze wanden worden houten lamellen gebruikt met geïntegreerde verlichting. De rand van het fietsplein op bestaand maaiveldniveau bestaat over de gehele lengte uit een hoogwaardig zitelement van hout en staal. Over het fietsplein komt een slanke betonnen loopbrug. In en naast het fietsplein worden bomen geplant.

Belangrijke bestaande kabels en leidingen zullen bij aanvang van de werkzaamheden reeds zijn verlegd in een strook direct achter de damwanden en keerwanden.



Figuur 3: Een overzichtstekening van de gewenste situatie (ter illustratie – definitieve tekeningen volgen in volgende fase).

In samenwerking met de NS heeft de Gemeente Rotterdam besloten de huidige kiosk te vervangen om zo de ruimtelijke relatie en functionele organisatie tussen het fietsplein en het station te verbeteren. De functionaliteit van de kiosk moet daarbij gehandhaafd blijven en ruimte bieden aan commerciële doeleinden (circa 45m²). Daarnaast zijn geldautomaten en een publieke WC vereist.

Het concept voor de nieuwe kiosk kan worden samengevat in 4 hoofdstrategieën:

1. De verlengde ronde glasgevel - De nieuwe gevel aan de buitenzijde van de kiosk is een uitbreiding van de bestaande schuine glasgevel onder de huidige stationskap. Op plattegrondniveau zal deze nieuwe gevel de vorm van het dak accentueren.
2. Het vereiste programma wordt verdeeld in enerzijds een glazen verkoopruimte en anderzijds de nevenfuncties van het toilet en de geldautomaten in een gesloten volume. De kiosk is zo transparant mogelijk zodat visuele relaties mogelijk zijn tussen de nieuwe fietsenstallingen buiten en de stationsvide binnen. Het geheel is van afstand vanuit alle zichthoeken goed zichtbaar.
3. Het meubilair van de kiosk is voor het grootste gedeelte op te bouwen uit standaardmodules, op basis van de NS-kiosk productformule. Enkele zullen op maat moeten worden gemaakt om te integreren met de bestaande structuur. Hierbij moet specifiek aandacht geschonken worden aan de integratie van de kiosk (zowel meubilair als constructie) met de V-vormige windschoren onder de bestaande stationskap. De schappen zijn lineair georganiseerd zodat de continuïteit van de ruimte behouden blijft.
N.B.: Met uitzondering van de voorzieningen, is de inrichting van de NS-kiosk een activiteit die door derden zal worden uitgevoerd.



4. De materialisatie van de nieuwe kiosk blijft dicht bij de intentie van het hoofdconcept: comfort van de gebruiker en een subtiel spel tussen bestaande en nieuwe elementen. De gekromde glazen gevel aan de buitenzijde bindt de bestaande gevel met de kiosk terwijl het volume van de WC en geldautomaten ondanks haar autonomie op een subtiel wijze meedoet met de andere bestaande objecten. Het volume kan daarom met RVS staal worden bekleed of een ander dergelijk materiaal wat niet meer hoeft op te vallen dan strikt noodzakelijk.

2.4 Scope

De opdracht betreft het op basis van een VO-plus doorontwerpen en realiseren van:

1. Een verdiepte fietsenstalling met beheerdersloge, met inbegrip van een wand met grondkerende functie (en geïntegreerde trappartijen)
2. Een NS-kiosk, welke moet aansluiten op de bestaande bouw van een relatief complex bouwkundig object (NS-station Blaak);
3. Alle bijbehorende buitenruimte (bestrating, straatmeubilair en fietsenstalling-systemen).
N.B.: Voor deze werkzaamheden moet rekening worden gehouden met directieleveringen / leveringen door derden;
4. Een slanke betonnen loopbrug over de verdiepte fietsenstalling met trappartijen.

Uiteraard zijn alle bijbehorende (tijdelijke) maatregelen benodigd voor de uitvoering van bovengenoemde scope, onderdeel van de opdracht. Het plaatsen van een tijdelijke kiosk is geen onderdeel van de scope

De oude kiosk moet als onderdeel van deze opdracht worden gesloopt.

2.5 Contractvorm

Deze opdracht zal in de vorm van een geïntegreerd-contract op basis van de UAV-GC 2005 op de markt worden gezet. Gezien de mate van uitwerking van de uitvraag, wordt gesproken van Engineering & Construct (E&C), wat niet uitsluit dat op onderdelen nog ontwerp plaats moet vinden.

De opdrachtnemer dient zich te realiseren dat het werken volgens de UAV-GC 2005 ook impact heeft op de werkzaamheden die de opdrachtgever moet uitvoeren en de organisatie van zijn project.



3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure.

De opdrachtgever maakt bij deze aanbesteding gebruik van het digitale platform www.tenderned.nl, hierna te noemen 'aanbestedingsplatform'. Om digitaal te kunnen aanmelden verwijzen wij nu naar de bij dit bestek toegevoegde bijlage 5: "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". Nadere informatie over het gebruik van de instrumenten is tevens te vinden in de online helpfunctie van het aanbestedingsplatform.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de overeenkomst in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de overeenkomst geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Inlichtingen

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst - voorafgaand aan de data van aanmelding - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Verwezen wordt naar artikel 3.12 van het ARW 2012. Er zal voor deze procedure geen gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om vragen te stellen via het aanbestedingsplatform.



Vragen kunnen tot en met vrijdag 12 mei 2014 uitsluitend per e-mail worden gesteld aan:

E-mail: im.boerema@rotterdam.nl

Gemeente Rotterdam

Cluster Stadsontwikkeling

Afdeling Aanbestedingszaken

Contactpersoon: de heer I. Boerema

O.v.v. "Opdrachtnemerselectie verdiept fietsplein, beheerdersloge en NS-kiosk station

Blaak - 1-504-14"

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase. De Nota van Inlichtingen Aanmeldingsfase zal daarna via het aanbestedingsplatform ter beschikking worden gesteld, waarvan de genodigden een geautomatiseerde melding zullen ontvangen.

3.4 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan kunt u de regeling hiervoor vinden op <http://www.rotterdam.nl/klachtenafhandelingbijaanbesteden>

Zie paragraaf 3.3 om contact op te nemen over vragen betreffende de klachtenprocedure.

3.5 Wijze van aanmelden

DIGITALE AANMELDING:

De aanmelding geschiedt volgens het ARW 2012 op 23 mei 2014 tot 15:00 uur. De aanmeldingen moeten worden ingediend op www.tenderned.nl, vóór dat tijdstip. De aanmelder draagt het risico voor tijdige indiening van zijn aanmelding op het aanbestedingsplatform.

Zie tevens de bij deze leidraad gevoegde bijlage: "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

Aanmeldingen in een andere vorm dan in digitale vorm op het aanbestedingsplatform worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad. De digitale aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Deel 1: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 1.¹

¹ Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreeerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.



Deel 2: gegevens betreffende de referentieprojecten conform paragraaf 4.3.2.2, paragraaf 5.2 en bijlage 2.

Deel 3: gegevens betreffende de certificering conform paragraaf 4.3.2.1 waaronder:

- Een kopie van een geldig certificaat van een gecertificeerd veiligheidssysteem conform VCA**-certificaat of gelijkwaardig;
- Een kopie van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;

Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde worden de in de selectieleidraad genoemde Modelbeschrijving referentieproject in bewerkbare vorm (Word-format) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. De aanbestedende dienst hanteert de modelbeschrijving in PDF-bestand als basis voor toetsing van een volledig ingediende referentie.

3.6 Beroep op of aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van derde(n).

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet als onderaannemer of in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden.

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na overeenkomst) van het samenwerkingsverband.

Indien gegadigden willen aanmelden met derden dient dit aangegeven te worden op de Eigen Verklaring bij punt 8 (zie bijlage 1).

3.7 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.



Hiertoe dienen, op verzoek van de aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.



4. Uitsluitinggronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de naleving van de overeenkomst.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de gevraagde en de van toepassing zijnde verklaringen volledig en naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te hebben ondertekend en uiterlijk bij aanmelding te hebben ingediend. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitinggronden

De gemeente Rotterdam wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige opdracht worden de uitsluitinggronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 relevant geacht. De gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden. (punt 2 én 3 van de Eigen Verklaring).

De aanbestedende dienst acht het proportioneel om maatwerk referentiemateriaal conform de opmaak uit bijlage 2 (model beschrijving referentieproject) te verlangen vanwege het maken van een zorgvuldige uniforme afweging inzake de grootste mate van overeenkomst van het ingediende referentiemateriaal ten opzichte van de selectieaspecten. Een en ander zoals gesteld in bijlage 1 van de Eigen Verklaring en paragraaf 5.2.1 van deze selectieleidraad.

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de Eigen Verklaring te ondertekenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.5.3, 3.5.5 en 3.5.8 van het ARW 2012, te verlangen.

Deze bewijsstukken, waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden, zullen worden aangevraagd bij de beoogde drie te selecteren gegadigden voor verzending van de selectiebeslissing.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeis aan financiële en economische draagkracht

De gemeente Rotterdam wil er alvast op wijzen dat er voorwaarden aan de bankgarantie worden gesteld. Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde hiermee akkoord te gaan.

De voor gunning in aanmerking komende inschrijver dient een bankgarantie ter waarde van 5% van de inschrijvingssom te verstrekken, op het moment dat de gegadigde/inschrijver door of namens de aanbestedende dienst hierom wordt verzocht. De bankgarantie dient door de uiteindelijk beoogde opdrachtnemer uiterlijk vóór gunning aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt.



4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

4.3.2.1 Eisen aan certificering (en inschrijving op een lijst van erkende bedrijven)

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Te verstrekken gegevens

- Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een VCA**-certificaat of van een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidssorgsysteem.
- Een kopie (gewaarmerkt en op datum gesteld) van een geldig certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig.

De kopieën van de **certificaten** voegen bij deel 3 van de aanmelding.

4.3.2.2 Ervaringseis

Aan de hand van het indienen van referentieprojecten dient de gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de activiteiten in het kader van onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren.

De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare projecten, elk aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De ervaring dient minimaal te zijn opgebouwd uit de volgende kerncompetenties:

- kerncompetentie 1: Het kunnen ontwerpen, door de aan dit project verbonden ontwerper, van een complex object (bouwkundig en civiel, aansluitend op bestaande bebouwing) met een minimale bouwsom van € 1.500.000,- (excl. BTW);
- kerncompetentie 2: Het kunnen organiseren van het bouwproces/-logistiek van een vergelijkbaar binnenstedelijk project, met een minimale bouwsom van € 1.500.000,- (excl. BTW);



- kerncompetentie 3: Het uitvoeren van een bouwkundig project waarbij wordt aangesloten op bestaande bouw en geplaatst in een voor het publiek toegankelijk omgeving, voor een minimale bouwsom van € 250.000,- (excl. BTW)
- kerncompetentie 4: Het uitvoeren van een civiel technisch project met keerconstructies in een binnenstedelijke omgeving, voor een minimale bouwsom van € 600.000,- (excl. BTW)
- kerncompetentie 5: Het uitvoeren van aanleg en inrichting van buitenruimte in een binnenstedelijke omgeving voor een minimale bouwsom van € 400.000,- (excl. BTW)
- kerncompetentie 6: Het uitvoeren van sloopwerkzaamheden waarbij sprake is van gedeeltelijke sloop én slopen direct naast, in een kwetsbare omgeving, voor een minimale bouwsom van € 60.000,- (excl. BTW). Onder kwetsbaar wordt verstaan dat bij onvoldoende controle bij het slopen ernstig letsel bij personen en/of ernstige schade kan ontstaan.

De gegadigde dient de **zes** kerncompetenties aan te tonen door middel van **maximaal zes** referentieprojecten. Voor elk genoemde kerncompetentie is het toegestaan om één (1) referentieproject in te dienen. Voor kerncompetentie 1 geldt dat de ontwerper / architect van het betreffende referentieproject ingezet wordt op dit project.

De ingediende referentieprojecten zullen ook beoordeeld worden op de selectiecriteria, conform paragraaf 5.2. In het bijgevoegde model, genoemd in bijlage 2, dient u per referentieproject aan te geven voor welk(e) kerncompetentie(s) en voor welk(e) selectiecriteria u dit referentieproject beoordeeld wilt hebben.

Alle ingediende referentieprojecten, met uitzondering voor kerncompetentie 1, moeten in de afgelopen vijf jaar (vanaf de datum van aanmelding terug tot 01-01-2009) en naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever te zijn verricht en opgeleverd. Voor kerncompetentie 1 mag een project de afgelopen 10 jaar (vanaf datum van aanmelding tot 01-01-2004) zijn verricht en opgeleverd, eveneens naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever.

Te verstrekken gegevens

- Gegevens van de referentieprojecten, opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 2 en bijgevoegd factsheet waaruit competentie(s) blijkt.

De **referentieprojecten** voegen bij deel 2 van de aanmelding.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgevers van de door gegadigde ingediende referentieprojecten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s);
- of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houden met eventuele afspraken omtrent meer en minder werk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is verlopen.



4.3.3 Overige minimumeisen

4.3.3.1 Inschrijving handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

De kopie van het uittreksel van het handelsregister dient door de voor selectie in aanmerking komende gegadigde aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek per e-mail dient, binnen 7 kalenderdagen, het meest recente uittreksel van het handelsregister (maximaal 6 maanden oud) ontvangen te zijn op het adres genoemd in paragraaf 1.2. Bij de digitale aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

4.3.3.2 Verzekering

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen wordt door de opdrachtgever een Constructie All-Risks (CAR) verzekering afgesloten. De voor gunning van de opdracht in aanmerking komende inschrijver heeft de verplichting alle benodigde informatie te verstrekken om te komen tot de definitieve CAR-verzekering.

De voor gunning van de opdracht in aanmerking komende inschrijver dient voor ondertekening van het contract een kopie van een geldige verzekeringspolis(sen) tegen algemene aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid over te leggen.

- De verzekeringspolis tegen beroepsaansprakelijkheid dient per opdracht een dekking te hebben van minimaal € 1.000.000,00.
- De verzekeringspolis tegen algemene (wettelijke) aansprakelijkheid dient een dekking van minimaal € 2.000.000,00 per gebeurtenis te hebben. Het gehele verzekerde bedrag dient per jaar 2x ter beschikking te staan. De opdrachtgever dient als een meeverzekerde partij in de polis te zijn opgenomen.

De kopie van de polis dient door de voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komende inschrijver aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek dient, binnen 14 kalenderdagen, het meest recente betalingsbewijs van het voldoen van de premie ingekomen te zijn op het adres genoemd in paragraaf 1.2. Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.



5. Selectieprocedure

5.1 In te dienen documenten voor de selectiecriteria

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing voor deze aanmelding:

1. Integratie van werkzaamheden;
2. Borgen van sturen op tijd;
3. Borgen van hoogwaardige kwaliteit;
4. Omgevingsmanagement.

Ten behoeve van de beoordeling op de selectiecriteria, conform paragraaf 5.3 dienen de volgende gegevens aangeleverd te worden:

- Eén referentieproject dat wordt beoordeeld op de mate waarin opdrachtnemer in staat is gebleken met een robuuste aanpak te sturen op tijd;
- Eén referentieproject dat wordt beoordeeld op de mate waarin sprake is van het borgen van een eindproductie met hoogwaardige kwaliteit (detaillering en materialisatie).
- Eén referentieproject dat wordt beoordeeld op de mate waarin sprake is van het uitvoeren van omgevingsmanagement.

Te verstrekken gegevens

1. Gegevens van het referentieproject t.b.v. het criterium “sturen op tijd”, opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 2 en bijgevoegd factsheet waaruit competentie(s) blijkt.
2. Gegevens van het referentieproject t.b.v. het criterium “hoogwaardige kwaliteit”, opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 2 en bijgevoegd factsheet waaruit competentie(s) blijkt.
3. Gegevens van het referentieproject t.b.v. het criterium “omgevingsmanagement”, opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 2 en bijgevoegd factsheet waaruit competentie(s) blijkt.

De referentieprojecten voegen bij deel 2 van de aanmelding.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgevers van de door gegadigde ingediende referentieprojecten informatie in te winnen over:

- de wijze van uitvoering van een referentieproject;
- de mate van tevredenheid van de betreffende opdrachtgever(s);
- of het referentieproject binnen het gestelde budget (rekening houden met eventuele afspraken omtrent meer en minder werk) is uitgevoerd met de overeengekomen kwaliteit;
- hoe de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is verlopen.

Voor het selectiecriterium “integratie van de werkzaamheden” worden de referenties gebruikt die zijn ingediend voor de ervaringseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.2.2.



5.2 Beoordeling

5.2.1 Selectieprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitinggronden. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimeisen. De minimeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde tenminste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

Alle aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de minimeisen worden beoordeeld door de selectiecommissie (zie paragraaf 5.2.2) op selectieaspecten (zie paragraaf 5.3).

5.2.2 Selectiecommissie

Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties en/of disciplines, waarbij iedere commissielid evenveel invloed heeft op het bepalen van de score:

- Gemeente Rotterdam
 - Projectleider ontwerp
 - Architect
 - Stedenbouwkundige
 - Adviseur contractmanagement
- ProRail (eigenaar NS-station Blaak)
 - Opdrachtgever

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingzaken van de Gemeente Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen invloed op de score. Indien nodig laat de selectiecommissie zich bijstaan door inhoudelijk specialisten. Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie voor de beoordeling in de gunningfase aan te passen aan de te beoordelen stukken voor dat moment.



5.3 Selectie

Indien op grond van de toetsen op volledigheid, rechtsgeldigheid, uitsluitinggronden en het voldoen aan de minimumeisen meer dan drie geschikte gegadigden overblijven, vindt een nadere selectie plaats volgens het bepaalde in deze paragraaf.

De selectiecriteria zijn onderverdeeld in 4 categorieën:

1. Integratie van werkzaamheden;
2. Borgen van sturen op tijd;
3. Borgen van hoogwaardige kwaliteit;
4. Omgevingsmanagement

In de volgende paragrafen zullen de selectiecriteria nader worden toegelicht.

5.3.1 Integratie van werkzaamheden

De selectieprocedure heeft tot doel geschikte partijen te selecteren die via referentieprojecten kunnen aantonen dat zij in staat zijn om projecten met een grote mate van integratie van verschillende (voor dit project relevante disciplines) te kunnen uitvoeren.

Bij dit criterium wordt naar de referentieprojecten gekeken die de gegadigde heeft ingediend voor het voldoen aan de ervaringseisen uit paragraaf 4.3.2.2. De mate waarin de verschillende kerncompetenties gecombineerd zijn uitgevoerd binnen één (1) project, maakt dat de gegadigde hoger scoort.

5.3.2 Borgen van sturen op tijd

De selectieprocedure heeft tot doel geschikte partijen te selecteren die via referentieprojecten kunnen aantonen dat zij in staat zijn om projecten met een hoge mate van sturing op tijd uit te voeren.

Het gevraagde referentieproject voor dit criterium wordt vooral getoetst op de oplevertermijn (in relatie tot de beoogde oplevertermijn) en de wijze waarop het proces is ingericht om vertragingen te voorkomen en hoe bij het optreden van risico's in het project wordt voorkomen dat dit leidt tot vertraging.

5.3.3 Borgen van sturen hoogwaardige kwaliteit

De selectieprocedure heeft tot doel geschikte partijen te selecteren die via referentieprojecten kunnen aantonen dat zij in staat zijn om projecten met een hoge mate van sturing op hoogwaardige kwaliteit uit te voeren. Voor wat betreft het aspect hoogwaardige kwaliteit wordt vooral gekeken naar ontwerp kwaliteit en materialisatie (zonder daarbij de algemene kwaliteit uit te sluiten).

Het gevraagde referentieproject voor dit criterium wordt vooral getoetst op de wijze waarop tot ontwerpkeuzes in relatie tot de te realiseren kwaliteit wordt gekomen en hoe wordt geborgd dat de voorgeschreven kwaliteit in het werk daadwerkelijk wordt gehaald.



5.3.4 Omgevingsmanagement

De selectieprocedure heeft tot doel geschikte partijen te selecteren die via referentieprojecten kunnen aantonen dat zij in staat zijn om projecten met een hoge mate van sturing op omgevingsbewustzijn in een zeer drukke binnenstedelijke omgeving uit te voeren.

Bij dit criterium wordt vooral gekeken in hoeverre de gegadigde in staat is gebleken voldoende competenties te bezitten om overlast (onder andere schade en hinder) voor de omgeving tot een acceptabel niveau te beperken

5.4 Selectiemethode

Per selectiecriterium bepaalt de selectiecommissie een score aan de hand van de in deze paragraaf beschreven richtlijn. Per selectiecriterium kunnen maximaal 25 punten gescoord worden. In totaal kunnen er maximaal 100 punten gescoord worden voor de vier (4) selectiecriteria gezamenlijk. De drie gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor de gunningfase van de aanbestedingsprocedure.

5.4.1 Integratie van werkzaamheden (max. 25 punten)

Op basis van de referentieprojecten wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde de werkzaamheden geïntegreerd heeft uitgevoerd. De score wordt als volgt bepaald:

- a. 0 punten: **competenties aangetoond met 4 of meer referentieprojecten** – beperkte of geen mate van integratie;
- b. of 10 punten: **competenties aangetoond met 3 referentieprojecten** – gemiddelde mate van integratie;
- c. of 25 punten: **competenties aangetoond met 1-2 referentieprojecten** – hoge mate van integratie.

5.4.2 Borgen van sturen op tijd (max. 25 punten)

Op basis van het referentieproject en een verklaring van de opdrachtgever die hier expliciet een uitspraak over doet, dat hiervoor wordt ingediend (vergelijkbaar project) wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde in het verleden is staat is gebleken binnen de geplande datum zonder restpunten wist op te leveren;

- a. 5 punten: het project is **op tijd** opgeleverd;
- b. of 10 punten: vereiste onder punt a. én er is **aantoonbaar voorzien in alternatieven** in geval er vertragingen op het kritisch pad in de planning optraden;
- c. of 25 punten: vereiste onder punt b. én er zijn **één of meer van deze risico's opgetreden (zonder dat hierdoor later is opgeleverd)**.



5.4.3 Borgen van sturen hoogwaardige kwaliteit (max. 25 punten)

Op basis van het referentieproject dat hier op wordt ingediend (vergelijkbaar project) wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde in staat is gebleken hoogwaardige kwaliteit te borgen.

- a. 5 punten: de gegadigde heeft een werk met hoge kwaliteit (materialisatie en detaillering) uitgevoerd **conform het ontwerp en naar tevredenheid** van opdrachtgever;
- b. of 10 punten: vereiste onder punt a. én heeft aantoonbaar alternatieven voorgesteld ter **verbetering van het aansluiten op een bestaande toestand**;
- c. of 25 punten: vereiste onder punt b. én heeft aantoonbaar alternatieven voorgesteld om het resultaat **robuust te maken voor aanwezigheid in het publiek domein** (24/7-aanwezigheid mensen).

5.4.4 Omgevingsmanagement (max. 25 punten)

Op basis van het referentieproject dat hier op wordt ingediend (vergelijkbaar project) wordt beoordeeld in welke mate de gegadigde in staat is gebleken schade en hinder voor de omgeving te voorkomen.

- a. 5 punten: de gegadigde heeft **conform de voorgeschreven maatregelen** in de specificatie het werk uitgevoerd;
- b. of 10 punten: vereiste onder punt a. én gegadigde heeft gedurende het werk aantoonbaar zijn werkwijze, inrichting bouwterrein en/of maatregelen in de omgeving **aangepast om risico op schade en/of ontstaan van hinder te reduceren**;
- c. of 25 punten: vereiste onder punt b. én gegadigde heeft, **in reactie op incidenten** van overlast en/of schade, gedurende het werk aantoonbaar zijn werkwijze, inrichting bouwterrein en/of maatregelen in de omgeving **aangepast om de schade en/of hinder te reduceren tot de toegestane grenzen in de specificatie**.

5.5 Beoordelingprocedure bij gelijke scores

In het geval twee of meer gegadigden met een gelijk aantal punten zijn geëindigd na de selectie volgens paragraaf 5.3 waardoor het noodzakelijk is om onderscheid te maken, zodat kan worden bepaald wie er bij de eerste 3 gegadigden hoort, dan wordt achtereenvolgens op volgorde van belangrijkheid gekeken naar de score op onderstaande punten om de beslissing te kunnen nemen:

1. Sturen op tijd;
2. Omgevingsmanagement;
3. Sturen op kwaliteit;
4. Integratie van werkzaamheden.

Indien er dan alsnog sprake is van een gelijke stand, dan volgt er een loting. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van cluster Stadsontwikkeling Rotterdam. De betreffende gegadigden zullen bij deze loting uitgenodigd worden.



5.6 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de selectiecommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen voor deze opgave.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na de beoordeling aan alle gegadigden gelijktijdig schriftelijk worden gecommuniceerd. Van de selectieprocedure wordt aan alle gegadigden een schriftelijke verantwoording gegeven op de uitslag. Elke gegadigde ontvangt de eigen totaalscore en score per criterium. Daarnaast ontvangt elke gegadigde anoniem de totaalscores van alle gegadigden zodat men plaats en rangorde van de eigen aanmelding kan zien.

De gegevens van de geselecteerde gegadigden, deelscores en motivatie zal tijdens de procedures niet openbaar gemaakt. Ook worden de namen, scores en motiveringen van de overige gegadigden tijdens de procedure niet openbaar gemaakt.

Indien een gegadigde het niet met de selectiebeslissing eens is, kan deze zijn bezwaar gemotiveerd schriftelijk kenbaar maken conform het bepaalde in het ARW 2012 artikel 3.14.4 bij de aanbesteder, binnen 7 dagen na de verzenddatum van de mededeling.

Aan het niet, niet tijdig of ongemotiveerd indienen van een bezwaar zal de aanbestedende dienst het vertrouwen ontnemen dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet.



6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit (duidelijk gemotiveerd) van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.5 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires.

Het betreft hier mensen vanuit de doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden WWB, IOAW en IOZA;
2. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA, WAZ en WW);
3. Mensen met WSW indicatie;
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.



De bijdrage inzake Social Return van de opdrachtnemer bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de inschrijfprijs dat ten onrechte niet is ingezet.

Uitvoeringseis Social Return

Optie 1:

Bij de uitvoering van de opdracht dient tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht door de opdrachtnemer te worden besteed aan de inschakeling van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In de vorm van plaatsing van mensen, het bieden van werkervaringsplaatsen of het creëren van stageplaatsen, dit mag ook werk zijn dat buiten de opdracht van dit bestek wordt gedaan. Van de tenminste 5% dient minimaal 2/3 van de in te zetten mensen te komen uit de doelgroepen genoemd onder de punten 1, 2 en 3.

Optie 2:

Of het aanbieden van compensatie orders, waarbij mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt ingezet kunnen worden. De waarde van de compensatieorders zal hierbij voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht.

Optie 3:

Een combinatie van optie 1 en 2, waarbij de totale waarde tenminste moet voldoen aan tenminste 5% van de totale waarde van de opdracht.

De opdrachtgever stelt toegang tot een database beschikbaar, waarin de opdrachtnemer een administratie kan bijhouden van de uren en bedragen waarvoor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn ingeschakeld. Hiervoor dient na gunning contact opgenomen te worden met het coördinatiepunt Social Return (010-4985993 of socialreturn@rotterdam.nl). De opdrachtnemer is in beginsel zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.

Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return.

6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.



6.7 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt.

Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" (bijlage 4) en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

6.8 Geschillenregeling

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de aanmelding, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en gegadigden mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Bijlage 1 Eigen Verklaring incl. toelichting

(los document)



Bijlage 2 Model referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens procedurenummer 1-504-14;

Ten aanzien van het indienen van de referentieprojecten dient dit model voor elk referentieproject volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld.

U dient op dit model duidelijk aan te geven voor welke ervaringseisen, conform paragraaf 4.3.2.2, en voor welke selectiecriteria, conform paragraaf 5.2, dit referentieproject wordt ingediend.

Let op: Elk selectie criterium wordt maar één keer beoordeeld, geef dus goed aan voor welk referentieproject welk selectie criterium geldt.

De totale beschrijving van een referentieproject mag maximaal 5 (dubbelzijdige) pagina's op A4-formaat omvatten. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal dat de kwaliteit van materialisatie en detaillering goed weergeeft. Uit het geheel van de beschrijving per referentie moet blijken (anders dan zelf verklaren) dat u aan de gevraagde ervaringseis voldoet.

Algemene gegevens

Naam gegadigde	
Naam architect / ontwerper	
Naam van het referentieproject	
Hoofdfunctie van het gebouw	
Adres referentieproject	
Naam en telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever referentieproject	
Gefactureerde bouwsom excl. BTW	
Opleveringsdatum referentieproject (< afgelopen 5 jaar)	



Gegevens t.b.v. kerncompetenties

1. Ontwerpen van een complex bouwproject	ja / nee
Bouwsom (> € 1.500.000,- excl. BTW)	
2. Organiseren van het bouwproces / -logistiek in een binnenstedelijke omgeving	ja / nee
Bouwsom (> € 1.500.000,- excl. BTW)	
3. Bouwkundig project in een voor het publiek toegankelijke omgeving	ja / nee
Bouwsom (> € 250.000,- excl. BTW)	
4. Civiel technisch project met keerconstructie in binnenstedelijke omgeving	ja / nee
Bouwsom (> € 600.000,- excl. BTW)	
5. Buitenruimtetwerkzaamheden in binnenstedelijke omgeving	ja / nee
Bouwsom (> € 400.000,- excl. BTW)	
6. Uitvoeren gedeeltelijke sloopwerkzaamheden	ja / nee
Bouwsom (> € 60.000,- excl. BTW)	

Selectiecriteria

Integratie van werkzaamheden	ja / nee
Aantal ingediende referentieprojecten	
Borgen van sturen op tijd	ja / nee
<u>Toelichting</u>	
Borgen van hoogwaardige kwaliteit	ja / nee
<u>Toelichting</u>	
Omgevingsmanagement	ja / nee
<u>Toelichting</u>	



De gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de aanbestedende dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject. Per referentie dient in ieder geval een opdrachtgeversverklaring bij dit model overgelegd te worden zoals gesteld in het ARW 2012 art. 3.7.1 sub a. lid 1 en art. 3.7.1 sub c met in achtneming van het gestelde in paragraaf 4.3.2.2.aangaande kerncompetentie 1.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)



Bijlage 3 Model inrichtingen

(los document)



Bijlage 4 Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap

(los document)



Bijlage 5 In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten in Tendered

(los document)